

Arbeiten mit dem digitalen Berichtsheft als Prüfungsausschuss-Mitglied

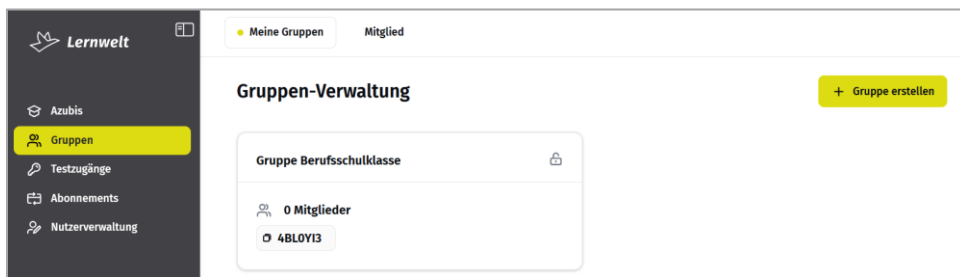
Kostenlosen Account einrichten

- ▶ Für die zuständige Prüfkommision wird vom autoFACHMANN-Support auf Anfrage ein Zugang mit einer Abnummer eingerichtet und der jeweiligen Prüfkommision zugesendet.
- ▶ Über die Abnummer können sich dann alle Mitglieder des Gesellenprüfungsausschusses in autoFACHMANN Digital unter www.autofachmann.de oder www.lernwelt.vogel.de registrieren und ihren Account anlegen.

Neue Gruppe anlegen

Nach dem Login in die Lernwelt www.lernwelt.vogel.de legst du für deinen Gesellenprüfungsausschuss eine Gruppe mit Zugangscode an

Nach Login in der Lernwelt findest du über den Menüpunkt „Gruppen“ in der grauen Menüleiste Gruppen, die du selbst erstellt hast (Meine Gruppen) und Gruppen, in denen du Mitglied bist (Mitglied).

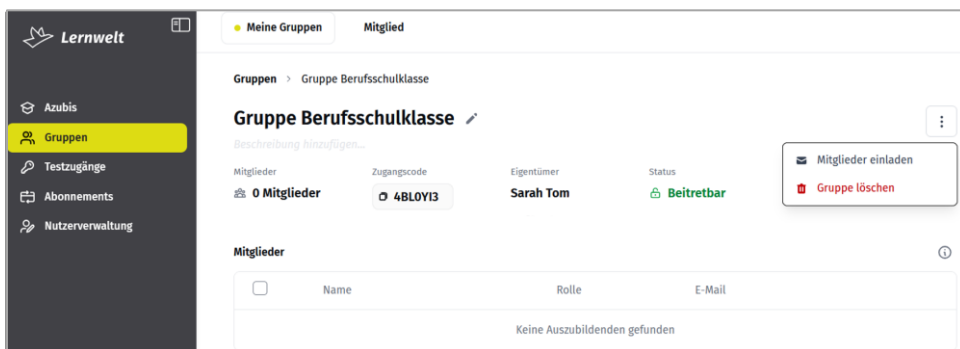


Mit dem Klick auf den gelbgrünen Button „Gruppe erstellen“ kannst du neue Gruppen anlegen. Nach dem Anlegen vergibst du den Namen und optional eine Beschreibung der Gruppe.

Daraufhin wird ein Gruppencode erzeugt. Diese gibst du an die Azubis in deinem Prüfbezirk weiter. Die Azubis können nun über die Eingabe des Gruppencodes der Gruppe beitreten. Wichtig: Der Haken muss auf „Beitritt erlaubt“ gesetzt sein.

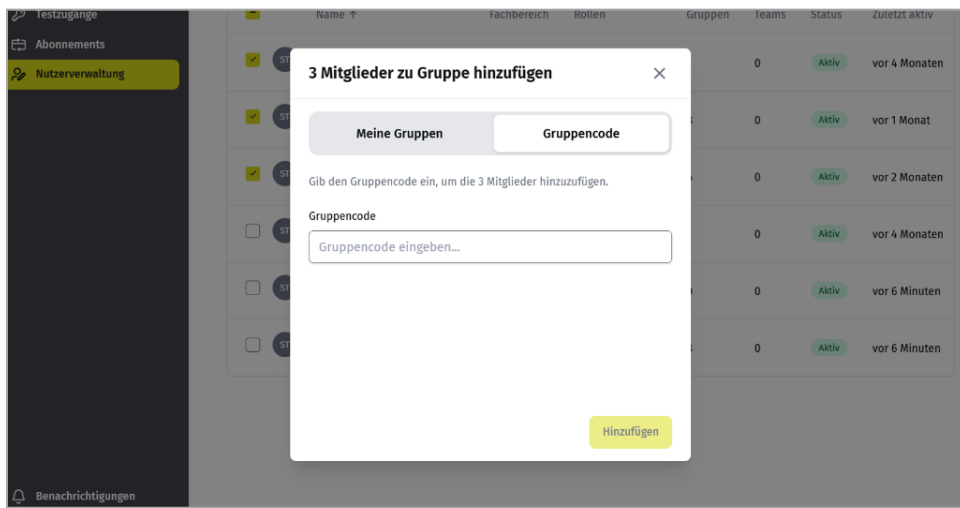
Du kannst Gruppen schließen, indem du den Status auf „Privat“ änderst, z. B. wenn die Frist zur Anmeldung zur Prüfungszulassung vorüber ist.

Du kannst Mitglieder per E-Mail direkt in die Gruppe einladen:



Du hast die Möglichkeit, Mitglieder aus deiner Organisation zu einer Gruppe hinzuzufügen:

Wähle die Mitglieder aus, indem du vor dem Namen den Haken setzt und füge sie dann einer Gruppe hinzu: entweder schiebst du sie direkt in eine eigene Gruppe oder per Gruppencode in die Gruppe eines anderen Mitglieds.



Gruppenrollen

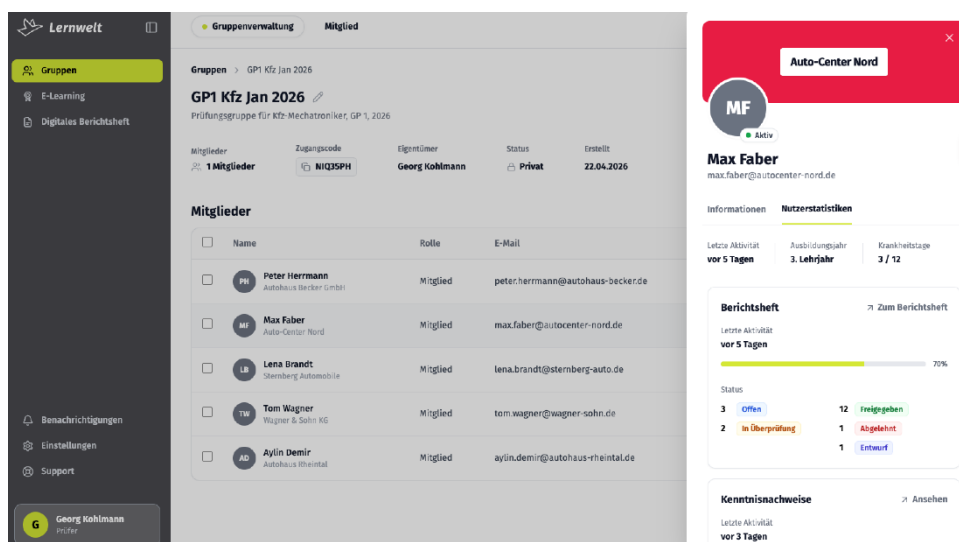
Innerhalb einer Gruppe gibt es unterschiedliche Rollen:

- Administrator:** Als Administrator kannst du die Rolle anderer Mitglieder ändern und deine Administrator-Rolle an ein anderes Gruppenmitglied übertragen. Du kannst die Gruppendaten bearbeiten und die Gruppe löschen. Im E-Learning kannst du deinen Azubis Lerninhalte zuweisen.
- Verwalter:** Als Verwalter kannst du Gruppendaten bearbeiten und die Rollen der anderen Gruppenmitglieder anpassen.
- Betrachter:** Als Betrachter kannst du andere Gruppenmitglieder sehen. Die Gruppendaten sowie die Mitgliedschaften darfst du nicht ändern.
- Mitglied:** Als Mitglied siehst du die anderen Gruppenmitglieder nicht. Du darfst die Gruppendaten oder Mitgliedschaften nicht anpassen.

Berichtshefteinträge prüfen

Um die Berichtshefteinträge der Azubis einzusehen, klickst du innerhalb der Gruppe auf den Azubinamen.

Auf der rechten Seite öffnet sich dann ein Kasten mit den Azubidaten. Hier klickst du auf Nutzerstatistiken.



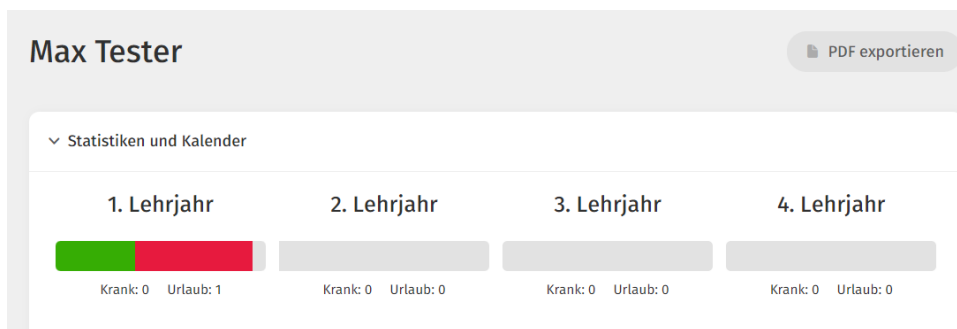
Über den Pfeil „Zum Berichtsheft“ gelangst du zu den Ausbildungsnachweisen des Azubis.

Einträge sichten

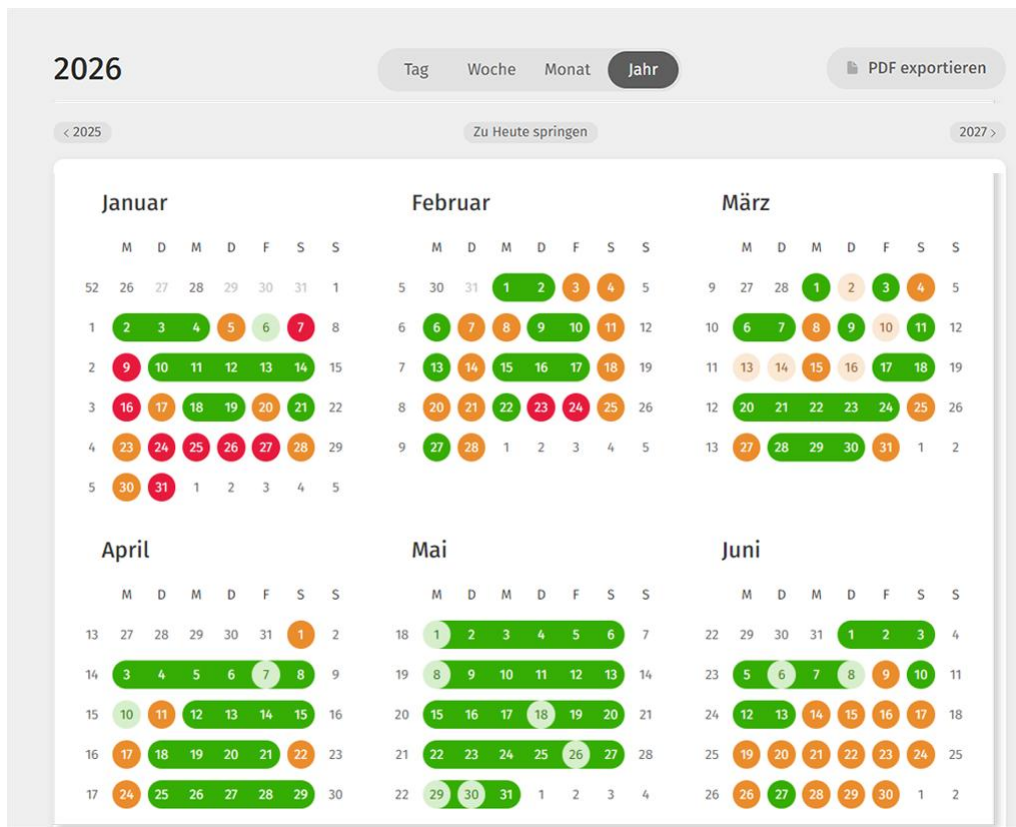
- In der Ansicht kannst du nach Status und Typ der Berichtshefteinträge filtern.

The screenshot shows the 'Max Tester' interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'a BERICHTSHEFT' logo and links for 'Eingang', 'Auszubildende', 'E-Learning', and 'Tester Prüfung'. Below the navigation bar, the user 'Max Tester' is logged in, with a 'PDF exportieren' button. The main content area is divided into two sections: 'Status' and 'Typ'. The 'Status' section has a dropdown menu with options: 'Alle', 'Freigegeben (109)', 'Eingereicht', 'Entwurf (65)', 'Abgelehnt (15)', and 'Offen (1)'. The 'Typ' section has a dropdown menu with options: 'Alle', 'Betrieb (168)', 'Berufsschule (4)', 'ÜBL (1)', 'Frei (13)', 'Urlaub (1)', and 'Krank'. Below these filters, there is a 'Zeitraum zur Sichtung' (Viewing Period) dropdown set to '01.08.2022 - 31.01.2026' and a 'Freigegeben' button. To the right, there are buttons for 'Ablehnen', 'Kommentieren', and 'Zurückziehen'. At the bottom, there is a summary bar showing 'Alle eingereichten Anträge bearbeitet' and buttons for 'Status zurücksetzen' and 'Typ zurücksetzen'.

- Unter dem Punkt „Statistiken und Kalender“ siehst du Urlaubs- und Krankheitstage auf einen Blick.



- In der Kalenderansicht wählen Sie den zu prüfenden Zeitraum aus. Standardmäßig wird in der Kalenderansicht der gesamte Ausbildungszeitraum angezeigt. Sollte der Zeitraum nicht passen, liegt es an den fehlerhaften Grundeinstellungen des Azubis.



- Die Freigabe der Ausbildungsnachweise durch den Ausbilder erkennst du an den grünen Farbfeldern. Bei den einzelnen Tageseintragungen wird zusätzlich noch der Name des Ausbilders der freigegeben hat angezeigt.
- In der Jahres-Kalenderübersicht sind freigegebene Arbeitstage mit einem grünen Punkt, entschuldigte Tage wie Krankheits- oder Urlaubstage durch einen schmalen, grünen Kreis gekennzeichnet. Eine Übersicht über Krankheits- und Urlaubstage findest du unter der Kalenderansicht.

Nach der Überprüfung der Einträge, wechselst du vom Berichtsheft wieder in die Lernwelt auf die Azubiansicht. Hierzu klickst du in der grauen Menüleiste links auf das Haus-Symbol: „Zurück zur Lernwelt“



Hier gehst du wieder über den Menüpunkt „Gruppen“ in der grauen Menüleiste in deine Gruppe und setzt das Häkchen wenn die Ausbildungsnachweise korrekt geführt worden sind zu „Gesellenprüfung Berichtsheft“ Teil 1 oder Teil 2.

Gruppenverwaltung **Mitglied**

Gruppen > GP1 Kfz Jan 2026

GP1 Kfz Jan 2026 [Im E-Learning öffnen](#)

Prüfungsgruppe für Kfz-Mechatroniker, GP 1, 2026

Mitglieder: 1 Mitglieder Zugangscode: MIQ35PH Eigentümer: Georg Kohlmann Status: Privat Erstellt: 22.04.2026

Mitglieder

☐	Name	Rolle	E-Mail	Gesellenprüfung Berichtsheft geprüft	
☐	PH Peter Herrmann Autohaus Becker GmbH	Mitglied	peter.herrmann@autohaus-becker.de	☒ Teil 1	☐ Teil 2
☐	MF Max Faber Auto-Center Nord	Mitglied	max.faber@autocenter-nord.de	☒ Teil 1	☒ Teil 2
☐	LB Lena Brandt Sternberg Automobile	Mitglied	lena.brandt@sternberg-auto.de	☐ Teil 1	☐ Teil 2
☐	TW Tom Wagner Wagner & Sohn KG	Mitglied	tom.wagner@wagner-sohn.de	☒ Teil 1	☐ Teil 2
☐	AD Aylin Demir Autohaus Rheintal	Mitglied	aylin.demir@autohaus-rheintal.de	☒ Teil 1	☒ Teil 2

Georg Kohlmann
Prüfer

Kenntnisnachweise einsehen

- ▶ Kenntnissnachweise dienen dazu, den Wissensstand der Auszubildenden zu überprüfen.
- ▶ Azubis haben für die Beantwortung der Fragen zunächst nur zwei Versuche. Es zählt der bessere der beiden Versuche! Es kann von Ausbilder oder Lehrer jedoch ein neuer Bearbeitungsversuch freigeschaltet werden.

Lj 2, MAI – Dieselkatalysator und Abgasrückführung – (Schulungsbeitrag und Kenntnissnachweis)

In Arbeit 0%

Willkommen zu Lj 2, MAI – Dieselkatalysator und Abgasrückführung (Schulungsbeitrag und...)

Willkommen zum E-Journal „Dieselkatalysator und...“

Schulungsbeitrag – Dieselkatalysator und Abgasrückführung

Dieselkatalysator und Abgasrückführung

Kenntnissnachweise – Dieselkatalysator und Abgasrückführung

Kenntnissnachweis

Kenntnissnachweis – Rezension

1
2
3
4

Seiten einzeln anzeigen
Überprüfung beenden

	Lisa Kramer
Beginnen am	Donnerstag, 23. April 2026, 15:37
Status	Beendet
Abgeschlossen am	Donnerstag, 23. April 2026, 15:38
Verbrauchte Zeit	1 Minute 12 Sekunden
Punkte	2,80/4,00
Bewertung	7,00 von 10,00 (70,00%)
Feedback	Herzlichen Glückwunsch, du hast den Kenntnissnachweis bestanden!

Fragen 1	Richtig	Erreichte Punkte 1,00 von 1,00	?
1. Welche Hauptwirkung hat die Abgasrückführung (1)? Merkte die richtige Antwort! ☒ Sie senkt den NO_x-Anteil im Abgas. ✓ Correct! ☐ Sie senkt den CO- und HC-Anteil im Abgas. ☐ Sie erhöht den Sauerstoffanteil in der Ansaugluft. ☐ Sie verringert den Kraftstoffverbrauch.			
Correct! Die richtige Antwort lautet: Sie senkt den NO_x-Anteil im Abgas.			

