

## Arbeiten mit dem digitalen Berichtsheft als Prüfungsausschuss-Mitglied

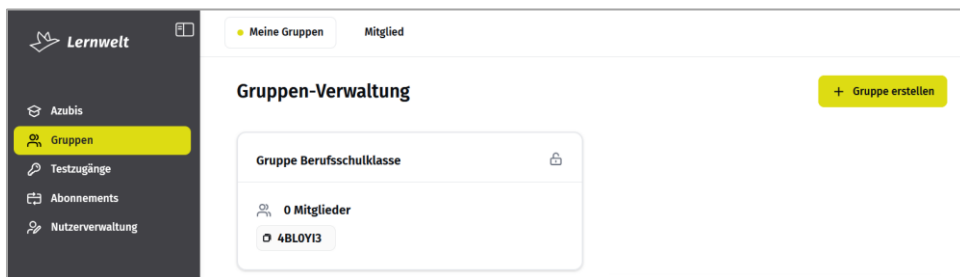
### Kostenlosen Account einrichten

- ▶ Für die zuständige Prüfkommision wird vom autoFACHMANN-Support auf Anfrage ein Zugang mit einer Abnummer eingerichtet und der jeweiligen Prüfkommision zugesendet.
- ▶ Über die Abnummer können sich dann alle Mitglieder des Gesellenprüfungsausschusses in autoFACHMANN Digital unter [www.autofachmann.de](http://www.autofachmann.de) oder [www.lernwelt.vogel.de](http://www.lernwelt.vogel.de) registrieren und ihren Account anlegen.

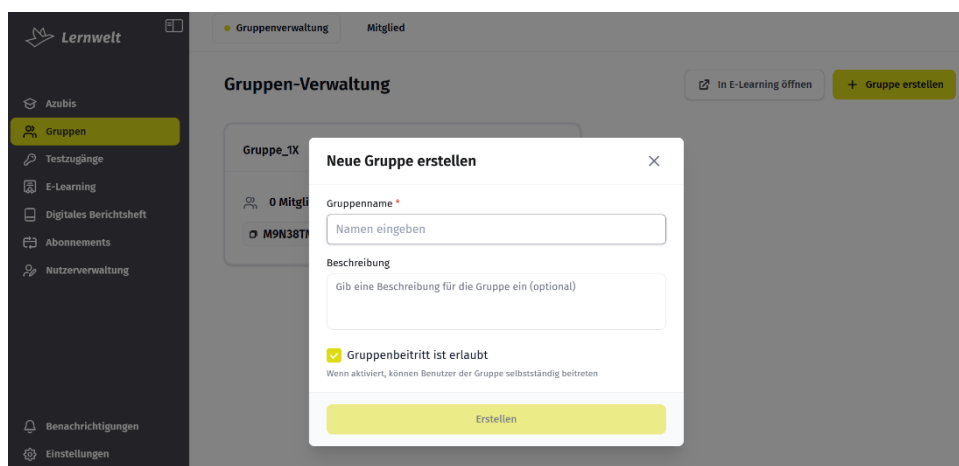
### Neue Gruppe anlegen

Nach dem Login in die Lernwelt [www.lernwelt.vogel.de](http://www.lernwelt.vogel.de) legst du für deinen Gesellenprüfungsausschuss eine Gruppe mit Zugangscode an

Nach Login in der Lernwelt findest du über den Menüpunkt „Gruppen“ in der grauen Menüleiste Gruppen, die du selbst erstellt hast (Meine Gruppen) und Gruppen, in denen du Mitglied bist (Mitglied).

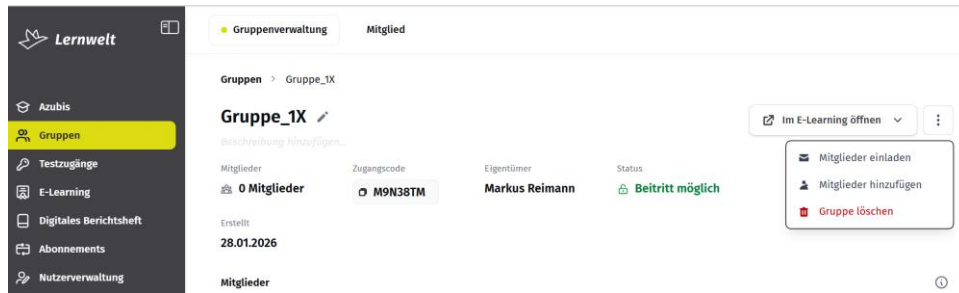


Mit dem Klick auf den gelbgrünen Button „Gruppe erstellen“ kannst du neue Gruppen anlegen. Nach dem Anlegen vergibst du den Namen und optional eine Beschreibung der Gruppe.

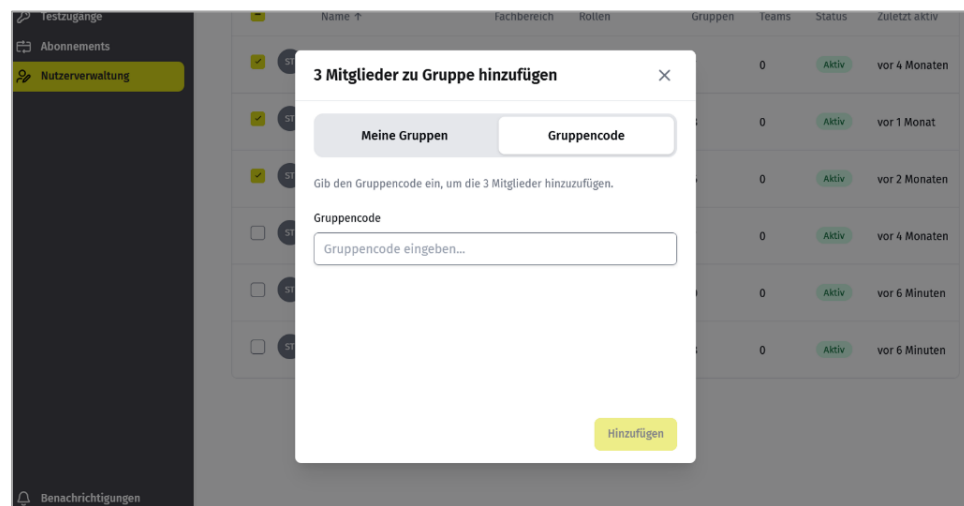


Daraufhin wird ein Gruppencode erzeugt. Diese gibst du an die Azubis in deinem Prüfbezirk weiter. Die Azubis können nun über die Eingabe des Gruppencodes der Gruppe beitreten. Wichtig: Der Haken muss auf „Gruppenbeitritt ist erlaubt“ gesetzt sein. Du kannst Gruppen schließen, indem du den Status auf „Privat“ änderst, z. B. wenn die Frist zur Anmeldung zur Prüfungszulassung vorüber ist.

Du kannst Mitglieder per E-Mail direkt in die Gruppe einladen:



Du hast die Möglichkeit, Mitglieder aus deiner Organisation zu einer Gruppe hinzuzufügen: Wähle die Mitglieder aus, indem du vor dem Namen den Haken setzt und füge sie dann einer Gruppe hinzu: entweder schiebst du sie direkt in eine eigene Gruppe oder per Gruppencode in die Gruppe eines anderen Mitglieds.



## Gruppenrollen

Innerhalb einer Gruppe gibt es unterschiedliche Rollen:

- Administrator:** Als Administrator kannst du die Rolle anderer Mitglieder ändern und deine Administrator-Rolle an ein anderes Gruppenmitglied übertragen. Du kannst die Gruppendaten bearbeiten und die Gruppe löschen. Im E-Learning kannst du deinen Azubis Lerninhalte zuweisen.
- Verwalter:** Als Verwalter kannst du Gruppendaten bearbeiten und die Rollen der anderen Gruppenmitglieder anpassen.
- Betrachter:** Als Betrachter kannst du andere Gruppenmitglieder sehen. Die Gruppendaten sowie die Mitgliedschaften darfst du nicht ändern.
- Mitglied:** Als Mitglied siehst du die anderen Gruppenmitglieder nicht. Du darfst die Gruppendaten oder Mitgliedschaften nicht anpassen.

## Berichtshefteinträge prüfen

Um die Berichtshefteinträge eines Azubis einzusehen, klickst du innerhalb der Gruppe auf den Azubinamen.

Auf der rechten Seite öffnet sich dann ein Kasten mit den Azubidaten. Hier klickst du auf Nutzerstatistiken.

The screenshot shows the 'Lernwelt' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Gruppen', 'E-Learning', and 'Digitales Berichtsheft'. The main area displays group management for 'GPI Kfz Jan 2026', listing members like Peter Herrmann, Max Faber, Lena Brandt, Tom Wagner, and Aylin Demir. On the right, a user profile for 'Max Faber' is shown, including a 'Berichtsheft' (report sheet) section with a progress bar and a 'Kenntnisnachweise' (certificates) section.

Über den Pfeil „Zum Berichtsheft“ gelangst du zu den Ausbildungsnachweisen des Azubis.

## Einträge sichten

- ▶ In der Ansicht kannst du nach Status und Typ der Berichtshefteinträge filtern.

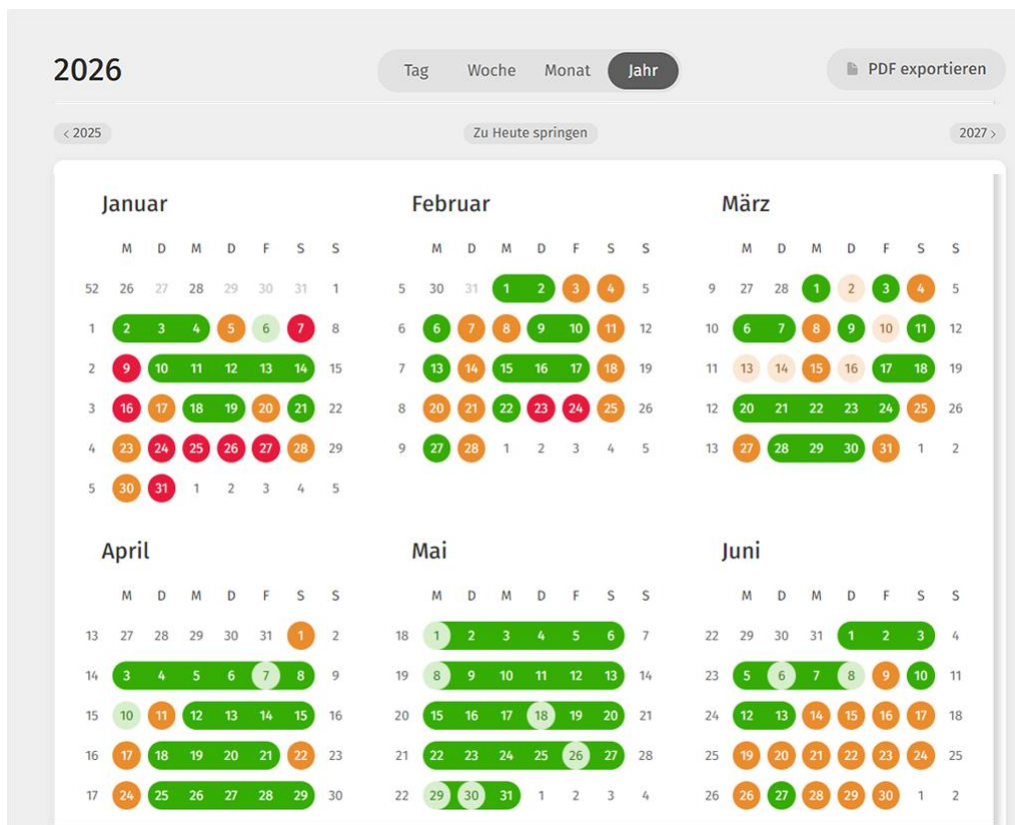
The screenshot shows the 'BERICHTSHEFT' interface for 'Max Tester'. It features a sidebar with filters for 'Status' (Freigegeben, Eingereicht, Entwurf, Abgelehnt, Offen) and 'Typ' (Betrieb, Berufsschule, ÜBL, Frei, Urlaub, Krank). The main area includes a 'Statistiken und Kalender' section with a date range selector (01.08.2022 - 31.01.2026) and action buttons like 'Freigeben', 'Ablehnen', 'Kommentieren', and 'Zurückziehen'. A summary bar indicates 'Alle eingereichten Anträge bearbeitet'.

- ▶ Unter dem Punkt „Statistiken und Kalender“ siehst du Urlaubs- und Krankheitstage auf einen Blick.

This screenshot shows the 'Statistiken und Kalender' section for 'Max Tester'. It displays a bar chart with four columns representing the years: 1. Lehrjahr, 2. Lehrjahr, 3. Lehrjahr, and 4. Lehrjahr. Each column shows the number of sick days ('Krank') and vacation days ('Urlaub').

Lehrjahr	Krank	Urlaub
1. Lehrjahr	0	1
2. Lehrjahr	0	0
3. Lehrjahr	0	0
4. Lehrjahr	0	0

- ▶ In der Kalenderansicht wählen Sie den zu prüfenden Zeitraum aus. Standardmäßig wird in der Kalenderansicht der gesamte Ausbildungszeitraum angezeigt. Sollte der Zeitraum nicht passen, liegt es an den fehlerhaften Grundeinstellungen des Azubis.



- ▶ Die Freigabe der Ausbildungsnachweise durch den Ausbilder erkennst du an den grünen Farbfeldern. Bei den einzelnen Tageseintragungen wird zusätzlich noch der Name des Ausbilders der freigegeben hat angezeigt.
- ▶ In der Jahres-Kalenderübersicht sind freigegebene Arbeitstage mit einem grünen Punkt, entschuldigte Tage wie Krankheits- oder Urlaubstage durch einen schmalen, grünen Kreis gekennzeichnet. Eine Übersicht über Krankheits- und Urlaubstage findest du unter der Kalenderansicht.

Nach der Überprüfung der Einträge, wechselst du vom Berichtsheft wieder in die Lernwelt auf die Azubiansicht. Hierzu klickst du in der grauen Menüleiste links auf das Haus-Symbol: „Zurück zur Lernwelt“



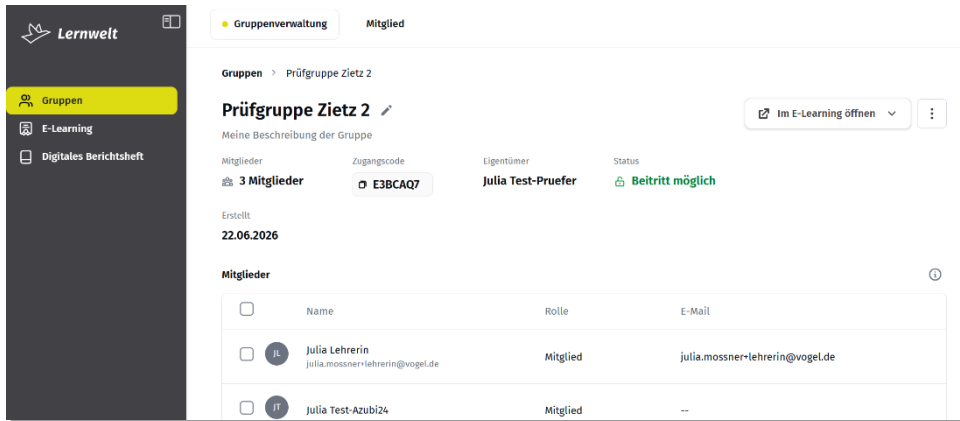
Hier gehst du wieder über den Menüpunkt „Gruppen“ in der grauen Menüleiste in deine Gruppe und setzt das Häkchen wenn die Ausbildungsnachweise korrekt geführt worden sind zu „Gesellenprüfung Berichtsheft“ Teil 1 oder Teil 2.

<input type="checkbox"/>	Name	Rolle	E-Mail	Gesellenprüfung Berichtsheft geprüft	
<input type="checkbox"/>	<b>PH</b> Peter Herrmann Autohaus Becker GmbH	Mitglied	peter.herrmann@autohaus-becker.de	<input checked="" type="checkbox"/> Teil 1	<input type="checkbox"/> Teil 2
<input type="checkbox"/>	<b>MF</b> Max Faber Auto-Center Nord	Mitglied	max.faber@autocenter-nord.de	<input checked="" type="checkbox"/> Teil 1	<input checked="" type="checkbox"/> Teil 2
<input type="checkbox"/>	<b>LB</b> Lena Brandt Sternberg Automobile	Mitglied	lena.brandt@sternberg-auto.de	<input type="checkbox"/> Teil 1	<input type="checkbox"/> Teil 2
<input type="checkbox"/>	<b>TW</b> Tom Wagner Wagner & Sohn KG	Mitglied	tom.wagner@wagner-sohn.de	<input checked="" type="checkbox"/> Teil 1	<input type="checkbox"/> Teil 2
<input type="checkbox"/>	<b>AD</b> Aylin Demir Autohaus Rheintal	Mitglied	aylin.demir@autohaus-rheintal.de	<input checked="" type="checkbox"/> Teil 1	<input checked="" type="checkbox"/> Teil 2

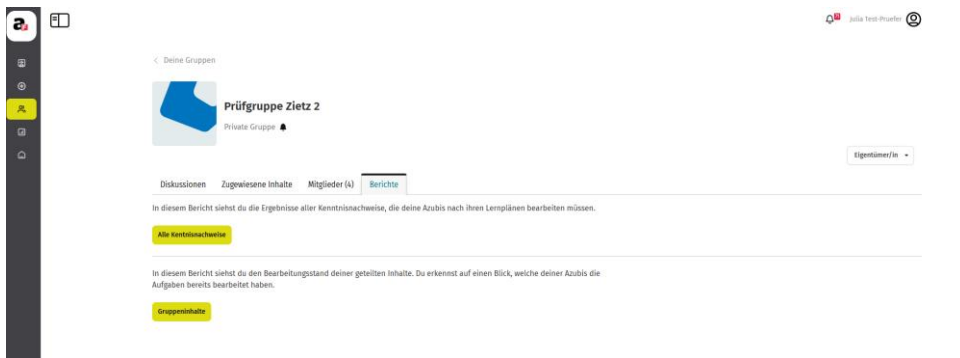
## Kenntnisnachweise einsehen

- ▶ Kenntnissnachweise dienen dazu, den Wissensstand der Auszubildenden zu überprüfen.
- ▶ Azubis haben für die Beantwortung der Fragen zunächst nur zwei Versuche. Es zählt der letzte Versuch, auch wenn beim ersten Versuch mehr Antworten richtig waren! Es kann von Ausbilder oder Lehrer jedoch ein neuer Bearbeitungsversuch freigeschaltet werden.
- ▶ Ein Kenntnissnachweis gilt als bestanden, wenn mindestens 50 Prozent der Fragen richtig beantwortet wurden. Die Musterlösung kann der Ausbilder wie der Azubi einsehen.
- ▶ Ausbilder, Lehrkräfte, Mitglieder von Prüfungsausschüssen können die Ergebnisse einsehen wie auch der Azubi.

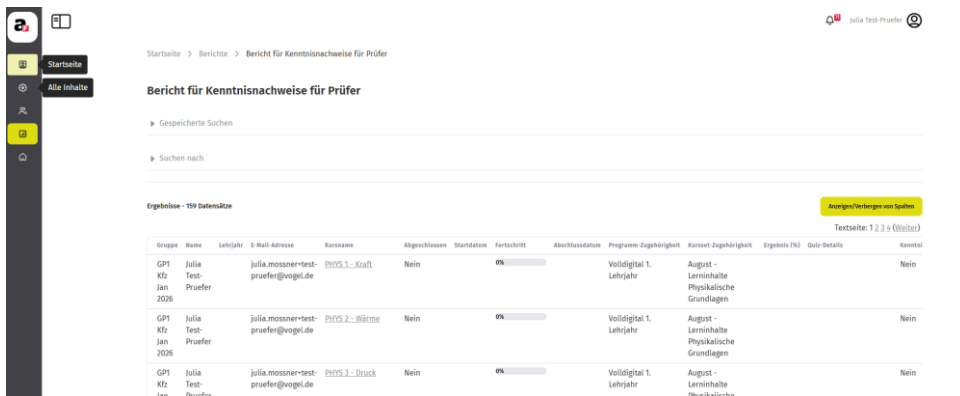
Wenn du Einsicht in die Kenntnissnachweise des Azubis nehmen möchtest, gehst du wieder über die Azubiansicht in der Gruppe und klickst auf den Pfeil: „Zum E-Learning“.



Es öffnet sich dann die Gruppenübersicht, hier klickst du auf den Reiter „Berichte“ und dann auf den gelben Button „alle Kenntnissnachweise“.



Es öffnet sich eine Übersicht mit allen Kenntnissnachweisen der Azubis aus der Gruppe. Diese kann man über die Spaltennamen beliebig umsortieren.



Möchtest du die Kenntnissnachweise eines einzelnen Azubis detailliert einsehen, gehst du wieder in die Azubiansicht innerhalb der Gruppe und klickst auf den Pfeil: „Zum E-Learning“.

The screenshot shows the 'Lernwelt' interface. On the left is a navigation menu with 'Gruppen', 'E-Learning', and 'Digitales Berichtsheft'. The main area displays group management for 'GPI Kfz Jan 2026', listing members like Peter Herrmann, Max Faber, Lena Brandt, Tom Wagner, and Aylin Demir. On the right, a user profile for 'Max Faber' is shown, including 'Berichtsheft' statistics (3 Open, 12 Freigegeben, 2 In Überprüfung, 1 Abgelehnt, 1 Entwurf) and 'Kenntnisnachweise' (3 in Bearbeitung, 0 Abgeschlossen).

In der Kenntnissnachweis-Statistik siehst du direkt in einem für den Azubi vorgefilterten Bericht die Ergebnisse des Azubis.

Simon Brandt				
Vor- und Nachname	Kenntnissnachweis	noch nicht begonnen	In Bearbeitung	Abgeschlossen
Simon Brandt	3577	97.0%	3.0%	0.0%

Exportieren als CSV Exportieren

Detaillierte Einblicke in die Antworten der Azubis bei den Kenntnissnachweisen erhältst du über den Menüpunkt „Berichte“ in der grauen Menüleiste unter Bericht „Kenntnissnachweise Ausbilder“ über die rechte Spalte im Bericht „Anzeigen“.

\*\*\*Kenntnissnachweise Ausbilder

Gespeicherte Suchen

Suchen nach

Ergebnisse - 47 Datensätze Sortieren/Verbergen von Spalten

Vor- und Nachname	Lehrjahr	Kenntnissnachweis	Kurs abgeschlossen	Abschlussdatum	Bewertung	Lehrplan	Kurs	Details	Kenntnissnachweise - Rezensionstafel
Lisa Kramer	L1	L1_1_APR - Schraubverbindungen (Schulungsbeitrag und Kenntnissnachweis)	Ja	23 Apr 2026	66.7%	Heft & Digital 1. Lehrjahr	April - E-Journale	Kenntnissnachweis	Anzeigen
Lisa Kramer	L1	L1_2_MAI - Dieseltaklyator und Abgasrückführung (Schulungsbeitrag und Kenntnissnachweis)	Ja	23 Apr 2026	70.0%	Heft & Digital 2. Lehrjahr	Mai - E-Journale	Kenntnissnachweis	Anzeigen
Paul Wegner	L1	L1_1_AUG - Der Ausbildungsvertrag (Schulungsbeitrag und Kenntnissnachweise)	Ja	15 Apr 2026	100.0%	Heft & Digital 1. Lehrjahr	August - E-Journale	Kenntnissnachweise	Anzeigen
Paul Wegner	L1	L1_1_AUG - Lernen mit dem sauteFACHMANN (Schulungsbeitrag und Kenntnissnachweise)	Ja	15 Apr 2026	95.0%	Heft & Digital 1. Lehrjahr	August - E-Journale	Kenntnissnachweise	Anzeigen
Lisa Kramer	L1	SSWH 6 - Kenntnissnachweis Strom, Spannung und Widerstand*	Ja	18 Mär 2026	53.1%	Volligital 1. Lehrjahr	September - Kenntnissnachweis Strom, Spannung und Widerstand	Kenntnissnachweis Lehrjahr 2026 / 2027	Anzeigen

Hier siehst du die Antworten des Azubis und die richtige Lösung zu den Fragen.

The screenshot shows the 'Kenntnissnachweis - Rezension' interface for user Lisa Kramer. It displays a progress bar, a list of completed tasks, and a detailed quiz result for 'Fragen 1'. The quiz question is: '1. Welche Hauptwirkung hat die Abgasrückführung (1)?'. The correct answer is 'Sie senkt den NO<sub>x</sub>-Anteil im Abgas.' The user's answer is also 'Correct!'. The overall score is 7.00 out of 10.00 (70.00%).