

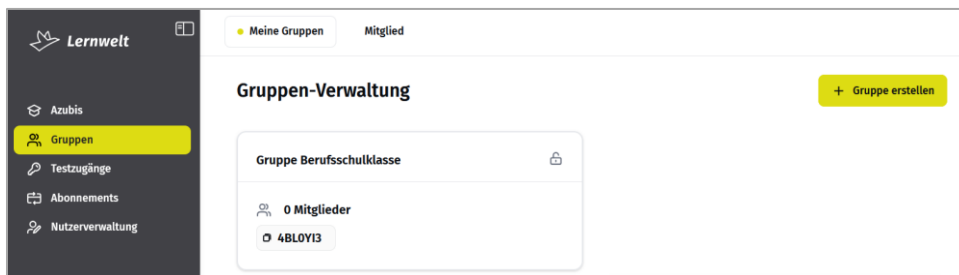
Ausbilder Gruppen anlegen und verwalten

Lehrkräfte und Prüfende sind in der Regel nicht über die Abnummer mit Azubis verknüpft, da sie Mitglied unterschiedlicher Organisationen sind. Als Lehrkraft oder Mitglied eines Prüfungsausschusses kannst du daher eine Gruppe anlegen und Schülerinnen und Schüler bzw. Azubis dazu einladen. Auszubildende können ihre Azubis bei Bedarf einer Gruppe zuweisen.

Gruppen bieten außerdem die Funktion, Lerninhalte zuzuweisen und mit den Gruppenmitgliedern direkt zu kommunizieren.

Neue Gruppe anlegen

Nach Login in der Lernwelt findest du über den Menüpunkt „Gruppen“ in der grauen Menüleiste Gruppen, die du selbst erstellt hast (Meine Gruppen) und Gruppen, in denen du Mitglied bist (Mitglied).



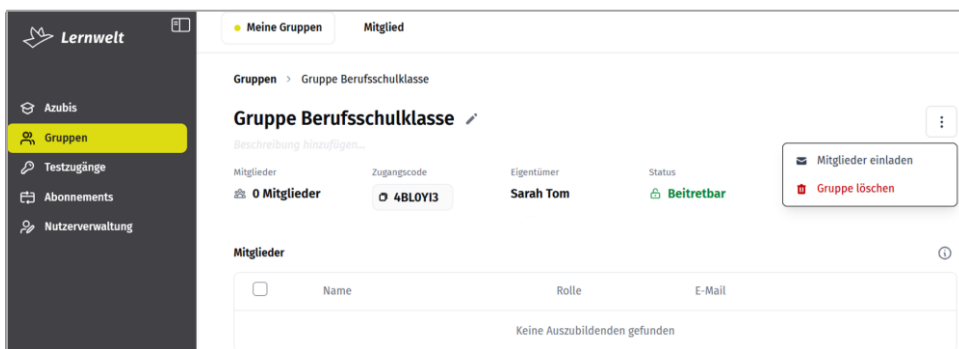
Mit dem Klick auf den gelbgrünen Button „Gruppe erstellen“ kannst du neue Gruppen anlegen. Nach dem Anlegen vergibst du den Namen und optional eine Beschreibung der Gruppe.

Daraufhin wird ein Gruppencode erzeugt, den du an Azubis weitergeben kannst. Sie können nun über die Eingabe des Gruppencodes der Gruppe beitreten.

Wichtig: Der Haken muss auf „Beitritt erlaubt“ gesetzt sein.

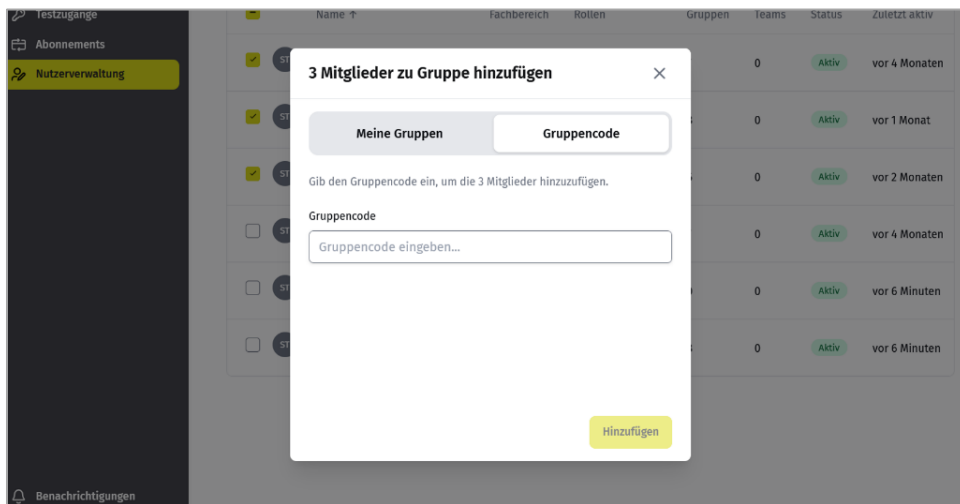
Du kannst Gruppen schließen, indem du den Status auf „Privat“ änderst.

Du kannst Mitglieder per E-Mail direkt in die Gruppe einladen:



Als Auszubildender oder Betriebsadmin hast du die Möglichkeit, Mitglieder aus deiner Organisation zu einer Gruppe hinzuzufügen:

Wähle die Mitglieder aus, indem du vor dem Namen den Haken setzt und füge sie dann einer Gruppe hinzu: entweder schiebst du sie direkt in eine eigene Gruppe oder per Gruppencode in die Gruppe eines anderen Mitglieds.



Gruppenrollen

Innerhalb einer Gruppe gibt es unterschiedliche Rollen:

- Administrator:** Als Administrator kannst du die Rolle anderer Mitglieder ändern und deine Administrator-Rolle an ein anderes Gruppenmitglied übertragen. Du kannst die Gruppendaten bearbeiten und die Gruppe löschen. Im E-Learning kannst du deinen Azubis Lerninhalte zuweisen.
- Verwalter:** Als Verwalter kannst du Gruppendaten bearbeiten und die Rollen der anderen Gruppenmitglieder anpassen.
- Betrachter:** Als Betrachter kannst du andere Gruppenmitglieder sehen. Die Gruppendaten sowie die Mitgliedschaften darfst du nicht ändern.
- Mitglied:** Als Mitglied siehst du die anderen Gruppenmitglieder nicht. Du darfst die Gruppendaten oder Mitgliedschaften nicht anpassen.

Gruppenmitgliedern Inhalte zuweisen

Um deinen Azubis im E-Learning Inhalte zuzuweisen, gehe im E-Learning-System auf die jeweilige Gruppe und anschließend auf den Reiter „Zugewiesene Inhalte“.

Dort siehst du, welche E-Lektionen du bereits den Mitgliedern der Gruppe zugewiesen hast. Mit dem Plus-Button kannst du weitere Inhalte auswählen.