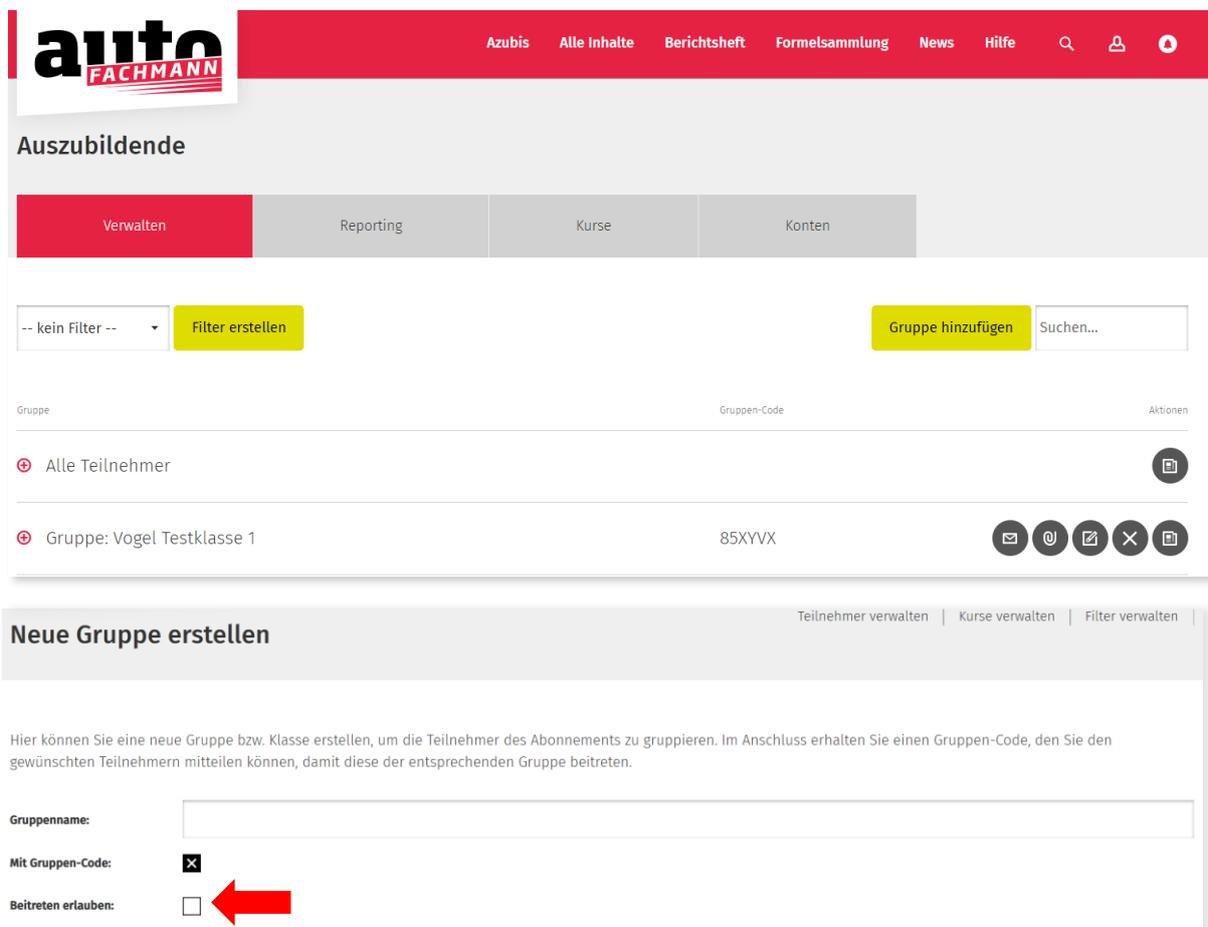


Arbeiten mit dem digitalen Berichtsheft als Prüfungsausschuss-Mitglied

- ▶ Für die zuständige Prüfkommision wird vom autoFACHMANN-Support auf Anfrage ein Zugang mit einer Abonummer eingerichtet und der jeweiligen Prüfkommision zugesendet.
- ▶ Über die Abonummer können sich dann alle Mitglieder des Gesellenprüfungsausschusses in autoFACHMANN Digital unter www.autofachmann.de registrieren und ihren Account anlegen.
- ▶ Nach dem Login legen Sie über den Button „Gruppe hinzufügen“ für Ihren Gesellenprüfungsausschuss eine Gruppe mit Zugangscode an. Hierzu vergeben Sie einen Gruppennamen und wählen Gruppencode und Beitreten erlauben aus.



The screenshot shows the 'Auszubildende' (Apprentices) management interface. At the top, there is a navigation bar with the 'autoFACHMANN' logo and menu items: Azubis, Alle Inhalte, Berichtsheft, Formelsammlung, News, Hilfe. Below the navigation bar, there are tabs for 'Verwalten', 'Reporting', 'Kurse', and 'Konten'. A search bar contains '-- kein Filter --' and a 'Filter erstellen' button. A yellow 'Gruppe hinzufügen' button is visible next to a search input field labeled 'Suchen...'. Below this, a table lists groups with columns for 'Gruppe', 'Gruppen-Code', and 'Aktionen'. One group is listed: 'Gruppe: Vogel Testklasse 1' with the code '85XYVX'. Below the table, there are icons for email, user, edit, delete, and refresh. At the bottom, there is a section titled 'Neue Gruppe erstellen' with a sub-header 'Teilnehmer verwalten | Kurse verwalten | Filter verwalten'. The text below reads: 'Hier können Sie eine neue Gruppe bzw. Klasse erstellen, um die Teilnehmer des Abonnements zu gruppieren. Im Anschluss erhalten Sie einen Gruppen-Code, den Sie den gewünschten Teilnehmern mitteilen können, damit diese der entsprechenden Gruppe beitreten.' The form includes a 'Gruppenname:' input field, a 'Mit Gruppen-Code:' checkbox (checked), and a 'Beitreten erlauben:' checkbox (unchecked). A red arrow points to the 'Beitreten erlauben:' checkbox.

- ▶ Der Code wird dem Azubi übermittelt. Am besten erfolgt die Übermittlung über den Einladungsbrief zur Prüfungsanmeldung, mit dem Hinweis, dass der Beitritt in die entsprechende Gruppe für alle Azubis, die ihr Berichtsheft über autoFACHMANN Digital führen, zur Prüfungszulassung verpflichtend ist.
- ▶ Nach Gruppenbeitritt sind die Azubis in autoFACHMANN Digital automatisch der Gruppe Ihres Prüfungsausschusses zugeordnet. Die Prüfer haben somit Zugriff auf die Azubidaten.
- ▶ Alle Infos zum Ausbildungsbetrieb eines Azubis können Sie in der Detail-Ansicht des Azubis über das Aufklapp-Menü unter dem Button „Aktionen“ über den Punkt „Ausbildungsbetrieb Details“ einsehen.

Alle Teilnehmer

Gruppe: Prüfungsgruppe Test 5GSJDW

Max Musterazubi zuletzt aktiv am: 03.05.2022

Prüfungs-Teil 1: Ja Nein Speichern

Prüfungs-Teil 2: Ja Nein

E-Learning 60% Ausbildungsnachweise

Berufsschule 0% Kenntnisnachweis

Gruppe: Prüfung 2021 Test FHFIFW

Berichtsheft Nachricht Aktionen

Teilnehmer aus der Gruppe entfernen

Dateien verwalten

Ausbildungsbetrieb Details

CSV Export

Über diesen Menü-Punkt können Sie auch die Ausbilder des Azubis direkt kontaktieren.

Details zum Ausbildungsbetrieb

Der Auszubildende **Azubi Andreas** gehört zum Ausbildungsbetrieb **Vogel Communications Group GmbH & Co. KG**.

Ausbildungsbetrieb:
 Vogel Communications Group GmbH & Co. KG
 Max-Planck-Str. 7 /9
 97082 Würzburg

Ausbilder:
 Hier können Sie die Ausbilder des Auszubildenden per Nachricht kontaktieren:

- [Frau Claudia Testermann](#)
- [Herr Beyertest Klaus](#)

- ▶ Als Prüfer sichten Sie die Berichtsheft-Daten der Azubis Ihres Prüfungsbezirks, indem Sie Ihre Gruppe aufklappen, die Ansicht des jeweiligen Azubis aufklappen und auf den Button „Berichtsheft“ klicken.

Gruppe: Prüfung Würzburg 2021 - Winter 5QBRTS

Max Tester zuletzt aktiv am: 22.09.2021

Berichtsheft geprüft: ändern

E-Learning Ausbildungsnachweise

Berufsschule Kenntnisnachweis

Krankheitstage: -

Berichtsheft Nachricht Aktionen

- ▶ Beim Klick auf den Button „Berichtsheft“ öffnet sich die Detailansicht des Azubis.

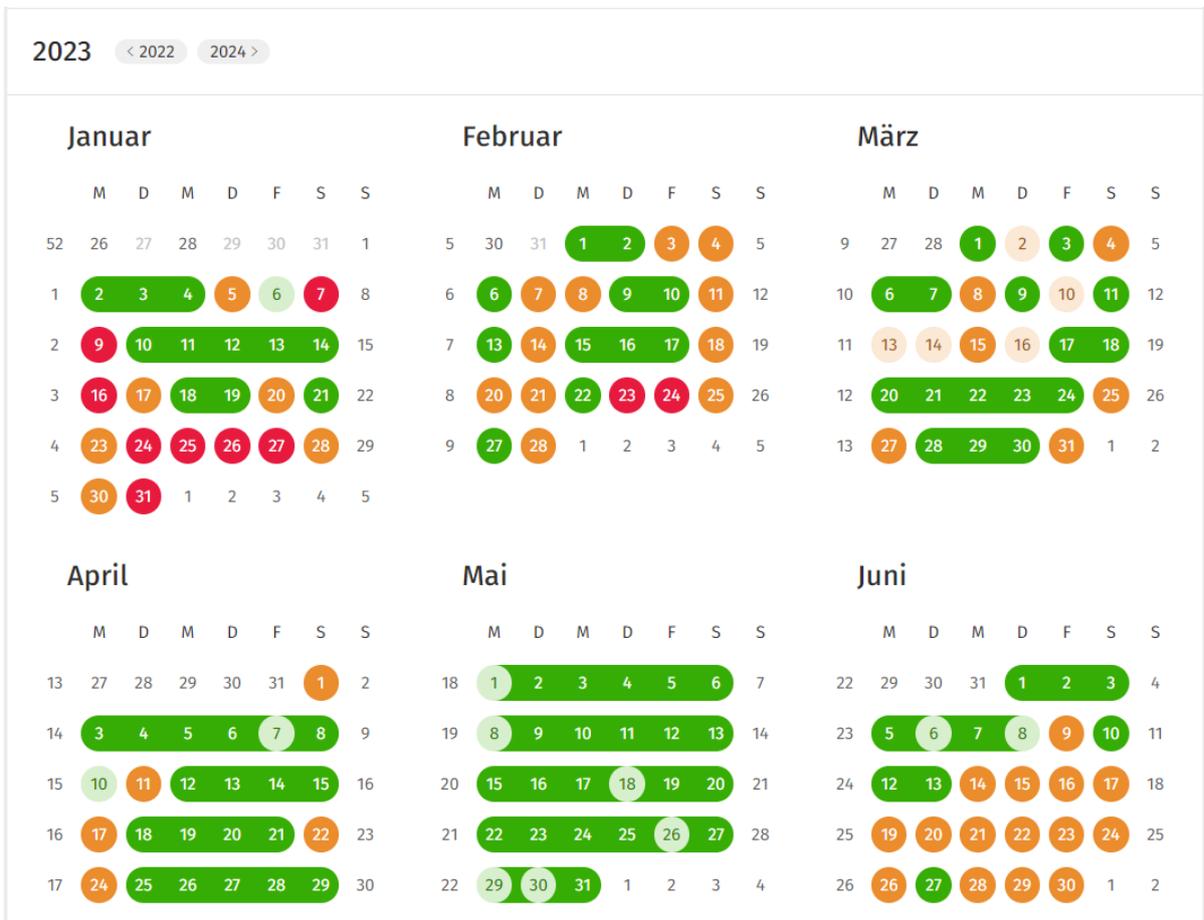
- ▶ In der Ansicht können Sie nach Status und Typ der Berichtshefteinträge filtern.

The screenshot shows the 'Max Tester' dashboard with a red header containing navigation links: 'Eingang', 'Auszubildende', 'E-Learning', and 'Tester Prüfung'. The main content area is titled 'Max Tester' and includes a 'PDF exportieren' button. Below the title is a section for 'Statistiken und Kalender'. The 'Status' filter is expanded, showing options: 'Alle', 'Freigegeben (109)', 'Eingereicht' (with sub-options 'Entwurf (65)', 'Abgelehnt (15)', 'Offen (1)'), 'Typ' (with sub-options 'Betrieb (168)', 'Berufsschule (4)', 'ÜBL (1)', 'Frei (13)', 'Urlaub (1)', 'Krank'), 'Sonstiges' (with sub-options 'Anhänge', 'Kommentare'), and 'Sortierung' (with sub-options 'Alt bis neu', 'Neu bis alt'). The 'Zeitraum zur Sichtung' is set to '01.08.2022 - 31.01.2026'. The 'Aktionen für Auswahl' section includes buttons for 'Freigeben', 'Ablehnen', 'Kommentieren', and 'Zurückziehen'. A summary bar indicates 'Alle eingereichten Anträge bearbeitet' with buttons for 'Status zurücksetzen' and 'Typ zurücksetzen'.

- ▶ Unter dem Punkt „Statistiken und Kalender“ sehen Sie Urlaubs- und Krankheitstage auf einen Blick.

The screenshot shows the 'Max Tester' dashboard with the 'Statistiken und Kalender' section expanded. It displays a bar chart for four years: '1. Lehrjahr', '2. Lehrjahr', '3. Lehrjahr', and '4. Lehrjahr'. The first bar for '1. Lehrjahr' is divided into green (Krank) and red (Urlaub) segments, with 'Krank: 0' and 'Urlaub: 1' below it. The other three years have grey bars and show 'Krank: 0' and 'Urlaub: 0' below them. A 'PDF exportieren' button is visible in the top right corner.

- ▶ In der Kalenderansicht wählen Sie den zu prüfenden Zeitraum aus. Standardmäßig wird in der Kalenderansicht der gesamte Ausbildungszeitraum angezeigt. Sollte der Zeitraum nicht passen, liegt es an den fehlerhaften Grundeinstellungen des Azubis.



- ▶ Die Freigabe der Ausbildungsnachweise durch den Ausbilder erkennen Sie an den grünen Farbfeldern. Bei den einzelnen Tageseintragungen wird zusätzlich noch der Name des Ausbilders der freigegeben hat angezeigt.
- ▶ In der Jahres-Kalenderübersicht sind freigegebene Arbeitstage mit einem grünen Punkt, entschuldigte Tage wie Krankheits- oder Urlaubstage durch einen schmalen, grünen Kreis gekennzeichnet. Eine Übersicht über Krankheits- und Urlaubstage finden Sie unter der Kalenderansicht.
- ▶ Nach der Überprüfung der Einträge, wechseln Sie von der Kalenderansicht wieder auf die Azubiansicht, dazu bitte den Menüpunkt oben „E-Learning“ oder den ersten (noch geöffneten) Reiter im Browser anklicken.
- ▶ Klicken Sie auf den Button Prüfungszulassung „Ändern“ und setzen Sie Ihre Häkchen bei „Ja“ oder „Nein“ zu Teil 1 oder Teil 2 der Gesellenprüfung, je nachdem ob die Ausbildungsnachweise des Azubis vollständig sind.

Max Tester zuletzt aktiv am: 22.09.2021

Prüfungs-Teil 1: Ja Nein

Prüfungs-Teil 2: Ja Nein

Speichern

Max Tester zuletzt aktiv am: 13.07.2023

Berichtsheft geprüft: ändern

E-Learning 36% Ausbildungsnachweise 10%

Berufsschule 37% Kenntnisnachweis 6%

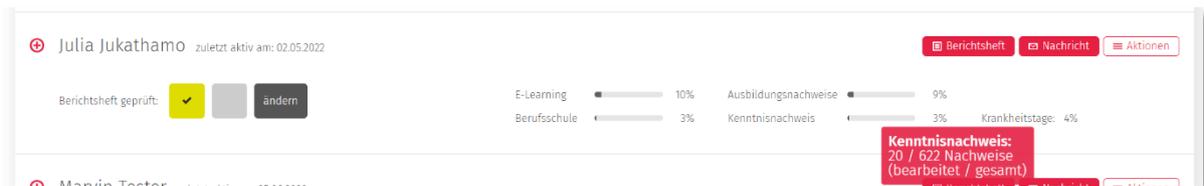
Krankheitstage: 0%

Berichtsheft Nachricht Aktionen

- ▶ Über den Button „Nachricht“ können Sie z. B. Begründungen für die Prüfungsablehnung oder andere Nachrichten direkt an den Azubi senden.

Digitale Kenntnissnachweise prüfen

- ▶ Kenntnissnachweise dienen dazu, den Wissensstand der Auszubildenden zu überprüfen.
- ▶ Azubis haben für die Beantwortung der Fragen zunächst nur zwei Versuche. Es zählt der letzte Versuch, auch wenn beim ersten Versuch mehr Antworten richtig waren! Es kann von Ausbilder oder Lehrer jedoch ein neuer Bearbeitungsversuch freigeschaltet werden.
- ▶ Am Ende eines Kenntnissnachweises erhält der Azubi eine Auswertung (Ergebnisseite). Ein Kenntnissnachweis gilt als bestanden, wenn mindestens 50 Prozent der Fragen richtig beantwortet wurden. Die Musterlösung muss jedoch vom Ausbilder freigeschaltet werden.
- ▶ Ausbilder, Lehrer und Mitglieder von Prüfungsausschüssen können die Ergebnisse einsehen.
- ▶ Den Bearbeitungsstand der Kenntnissnachweise sehen Sie in der Azubi-Ansicht.



- ▶ Wenn Sie die Freigaben überprüfen möchten, klappen Sie die Detail-Ansicht des Azubis auf. Dann klappen Sie die einzelnen Überpunkte „E-Journale“ auf. Vom Ausbilder freigegebene Kenntnissnachweise sind mit einem gelben Kreis mit schwarzem Häkchen gekennzeichnet. Bei Mouse-Over wird Ihnen das Freigabedatum und der Name des verantwortlichen Ausbilders angezeigt.

Lj. 1, AUG – Lernen mit dem »autoFACHMANN« (Schulungsbeitrag un...	3 (korrekt)	4 (bearbeitet)	4 (Aufgaben gesamt)	100%		: Kenntnisnachweis freigegeben am 05.04.2022 durch Claudia Testermann (Ausbilder)
Lj. 1, AUG – Der Ausbildungsvertrag (Schulungsbeitrag und Kenntniss...	3 (korrekt)	3 (bearbeitet)	3 (Aufgaben gesamt)	100%		

- ▶ Beim Klick auf die drei Punkte hinter dem Symbol des freigegebenen Kenntnissnachweises, können Sie den Kenntnissnachweis einsehen. Hierüber können auch weitere Bearbeitungsversuche für den Azubi freigegeben werden.

Lj. 1, AUG – Lernen mit dem »autoFACHMANN« (Schulungsbeitrag un...	3 (korrekt)	4 (bearbeitet)	4 (Aufgaben gesamt)	100%		: Kenntnisnachweis einsehen Neuer Versuch
Lj. 1, AUG – Der Ausbildungsvertrag (Schulungsbeitrag und Kenntniss...	3 (korrekt)	3 (bearbeitet)	3 (Aufgaben gesamt)	100%		
Lj. 1, AUG – Fahrzeugklassen (Schulungsbeitrag und Kenntnissnachwei...	3 (korrekt)	4 (bearbeitet)	4 (Aufgaben gesamt)	100%		

- ▶ Wenn ein Auszubildender alle E-Journale und Kenntnissnachweise eines Monats bearbeitet hat, zeigt der Fortschrittsbalken 100% an. Vom Ausbilder freigegebene Kenntnissnachweise werden zudem mit einem grünen Symbol gekennzeichnet.

Lj. 1, MÄR – Pneumatische Grundsaltungen (Schulungsbeitrag und ...	3 (korrekt)	3 (bearbeitet)	3 (Aufgaben gesamt)	100%	
--	-------------	----------------	---------------------	------	--

- ▶ Wenn alle Kenntnissnachweise (max. 6-8 Stück) eines Monats bearbeitet und freigegeben sind, wird auf der Monatebene ebenfalls ein grünes Symbol angezeigt.

E-Journale Lj. 1 – MÄR	61 (korrekt)	63 (bearbeitet)	63 (Aufgaben gesamt)	100%	
Lj. 1, MÄR – Hydraulische Grundsaltungen – Teil 1 (Schulungsbeitra...	2 (korrekt)	2 (bearbeitet)	2 (Aufgaben gesamt)	100%	

Bitte beachten Sie: Die Kenntnissnachweise werden von der autoFACHMANN-Redaktion einmal im Jahr überarbeitet. Jeder Azubi-Jahrgang bekommt andere Fragen. Durch Änderungen im Lernplan können Inhalte auch komplett verschoben werden. Dadurch kann es zu Differenzen zwischen den bearbeiteten Aufgaben und der Gesamtzahl der Aufgaben bzw. Kenntnissnachweise und damit auch bei den Prozentangaben kommen.